

Plösenmühle  
95213 Münchberg  
Tel. 0 92 51/ 43 00 84 -0  
Fax. 0 92 51/ 43 00 84- 18  
Email: [personal@geruestbau-lakner.de](mailto:personal@geruestbau-lakner.de)  
[www.geruestbau-lakner.de](http://www.geruestbau-lakner.de)



## Stellenbeschreibung „Technische/r Bürokauffrau/mann“

Wir sind ein erfolgreiches Gerüstbauunternehmen mit überdurchschnittlichem Wachstum. Modernes Management, eine langfristig orientierte Personalpolitik sowie fortschrittliche Organisationsstrukturen sichern unseren Weg zum ständigen Erfolg.

### **Wir bieten:**

- Interessante, umfassende Aufgabenbereiche:
  - Technik
  - Organisation
  - Logistik
  - Controlling
  - Vertrieb
- Übertragung vielfältiger Organisations-, Leitungs- und Koordinierungsaufgaben nach kurzer, intensiver Einarbeitungszeit
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eine langfristige Perspektive mit guten Aufstiegschancen
- Ein angenehmes, soziales Betriebsklima und Arbeiten in leistungsfähigen, dynamischen Teams mit flacher Hierarchie
- Kontinuierliche betriebsinterne und –externe Weiterbildung und Schulung

### **Sie bieten:**

- Einen guten Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung im Bau oder Baunebengewerbe
- Sehr gutes kaufmännisches und technisches Verständnis
- Erstellen von Aufmaßen (auch auf der Baustelle)
- Erstellen von Angeboten und Rechnungen
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Eine überzeugende Persönlichkeit mit sicherem Auftreten und gepflegtem Äußeren
- Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- Eine hohe Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein sowie die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Organisationstalent
- Soziale Kompetenz, Loyalität und Teamfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- PKW-Führerschein von Vorteil

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**